

Jóváhagyom:



Cséri Zoltán bv. dandártábornok
bv. főtanácsos
ügyvezető

**12/2021. (10.29.)
ügyvezetői határozat**

**A BV. HOLDING KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ADATVÉDELMI, KÖZZÉTÉTELI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Hatályos: 2021. október 29. napjától

„elektronikus dátumbélyegző szerint”

1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Bv. Holding Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülése, illetve a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, továbbá biztosított legyen a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánossága.
2. A természetes személyeknek a személyes adatok közlése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdésében, valamint a büntetés-végrehajtási szervek hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló BVOP utasításban és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakra tekintettel az alábbi Szabályzatot adom ki.

I. Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- 1a. *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- d) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- e) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- f) *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
- g) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

h) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

i) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

j) közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;

k) nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;

l) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

m) adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

n) adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

o) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

p) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

q) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Jelen Szabályzatban nem rögzített fogalmak tekintetében az Infotv. 3.§-ban meghatározottak az irányadóak.

II. Általános rendelkezések

3. A Szabályzat hatálya az Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, továbbá a Társaságnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, a Társasághoz munkavégzésre vezényelt hivatásos állományú személyekre, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló személyekre, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, kutatási vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Társaságnál töltik (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatott).
4. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, az adatkezelés céljától, az adatkezelés típusától és az adatkezelés során alkalmazott eljárástól függetlenül. A Társaságnál vagyoni védelmi és biztonsági okokból alkalmazott elektronikus eszközök alkalmazása során jelen Szabályzatban, illetve az elektronikus beléptető rendszer és elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról szóló mindenkor hatályos szabályzatban foglalt rendelkezések az irányadóak.

III. A személyes adatok védelmére vonatkozó általános alapelvek és szabályok

5. A Társaság által, továbbá a Társaság szervezeti egységeinél végzett adatkezelést:
- jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**) kell végezni;
 - a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, a céltól eltérő módon történő adatkezelés tilos (**célhoz kötöttség**);
 - csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas (**adattakarékosság**);
 - az adatoknak pontosnak, teljesnek és szükség esetén naprakésznek kell lenniük (**pontosság**) és biztosítani kell, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;
 - az adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezelhetők (**korlátozott tárolhatóság**);
 - megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítani kell a személyes adatok biztonságát és védelmét (**integritás és bizalmas jelleg**);
 - a Társaság felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie ennek bizonyítására (**elszámoltathatóság**).
6. A Társaság kijelenti, hogy az adatkezelése az 5. pontban foglalt alapelveknek megfelelően történik.

IV. A Társaság ügyvezetőjének feladat- és hatásköre, felelőssége az adatvédelem tekintetében

7. A Társaság ügyvezetőjének feladat- és hatásköre:
- a jogszabály által a feladat- és hatáskörébe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, időszakos felülvizsgálata,
 - a személyes adatok megfelelő biztonságának biztosítása érdekében az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, a működési és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásának biztosítása,
 - az érintettek jogai érvényesülésének biztosítása érdekében az érintettek megfelelő tájékoztatására, valamint az érintetti kérelmek határidőben történő elbírálására alkalmas eljárásrend kialakítása,
 - az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására.

V. A Társaság adatvédelmi tisztviselője és adatvédelmi felelőse

8. A Társaság adatvédelmi tisztviselője:
Név: Hargittay és Társai Ügyvédi Iroda (eljáró ügyvéd: dr. Hargittay Szabolcs)
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5. II. emelet
E-mail: hargittay@harglaw.com
9. A Társaság a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok teljesítésének elősegítése érdekében, munkaviszony keretében adatvédelmi felelőst alkalmaz, amely pozíciót a Jogi Osztály vezetője tölti be.

10. Az adatvédelmi tisztviselő és az adatvédelmi felelős közösen együttműködve látják el a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, amely feladatköröket a megbízásban, illetve munkaköri leírásban rögzíteni kell.

11. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- tájékoztatást nyújt és szakmai tanácsot ad a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályokban foglalt adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekről;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő jogszabályváltozásokat, ellenőrzi a személyes és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök érvényesülését;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában;
- közreműködik a Társaság adatkezeléssel összefüggő szabályzatainak megalkotásában és folyamatos aktualizálásában;
- adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul intézkedik annak kezelésére, valamint szükség esetén ellátja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére történő bejelentéssel, illetve az érintett tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat; indokolt esetben büntető-, szabálysértési, fegyelmi eljárást vagy egyéb felelősségre vonást kezdeményez;
- a feladatkörébe tartozó bejelentéseket kivizsgálja, illetve kivizsgálásra továbbítja az illetékes adatkezelő szerv vezetőjének, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést;
- kapcsolatot tart a NAIH-hal és az érintettekkel, más szervekkel;
- tájékoztatja a NAIH-ot az adatvédelmi tisztviselő adatairól (név, postai és elektronikus levélcím) és azok változásáról;
- állásfoglalást ad a Társaság szervezeti egységei részére az adatok nyilvánossága, megismerhetősége tárgyában;
- felügyeli az adatkezelő szerv adattovábbítási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
- közreműködik a kérelem tárgyában érintett szakterülettel az érintett hozzáférési joga gyakorlására vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratok elkészítésében;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jelen szabályzat részére feladatként meghatároz.

12. Az adatvédelmi felelős feladatai:

- az adatvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és normák változásainak figyelemmel kísérése;
- közreműködés, illetve segítségnyújtás az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában a Társaság ügyvezetője részére, valamint közreműködés az érintettek jogainak biztosításában a szükséges dokumentációk előkészítésével;
- a Társaság, mint adatkezelő belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának, továbbá a honlapra kerülő tájékoztatónak a rendszeres felülvizsgálata az adatvédelmi törvényben és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével;

- a tevékenysége során általa észlelt események vagy hozzá érkező bejelentések értékelése adatvédelmi szempontból és erről, valamint jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén ezen tényről a Társaság, mint adatkezelő ügyvezetőjének szóló tájékoztató elkészítése;
 - a Társaság, mint adatkezelő által vezetendő adatvédelmi nyilvántartás előkészítésében való közreműködés;
 - adatvédelmi oktatási anyag összeállítása és a Társaság állományával való megismertetése, az adatvédelmi tudatosság erősítése érdekében rendszeres figyelemfelhívás a Társaság állománya részére;
 - az adatvédelmi ismeretek folyamatos elsajátítása és bővítése, képzéseken való részvétel;
 - nyilvántartás vezetése a Társaság vonatkozásában az elutasított közérdekű adatigénylések számáról és az elutasítások indokairól, és az adatok összesítését követően minden év január 10. napjáig a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának (a továbbiakban: BVOP) a tájékoztatása az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól;
 - a beérkezett közérdekű adatigénylés haladéktalan, valamint az elkészített választervezet adatigénylés beérkezését követő 8 napon belül történő felterjesztése a BVOP adatvédelmi tisztviselője részére;
 - kapcsolattartás a BVOP adatvédelmi tisztviselőjével, valamint a Társaság adatvédelmi tisztviselőjével;
 - közreműködés a kérelem tárgyában érintett szakterülettel az érintett hozzáférési joga gyakorlására vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratok elkészítésében;
 - a Társaság adatvédelmi tisztviselője adatainak és azok változásának honlapon történő közzététele iránti intézkedés.
13. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult, így az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely a Társaság adatkezelési tevékenységével összefügg.
14. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a Társaság ügyvezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

VI. A Társaság által vezetett nyilvántartások és az adatvédelmi nyilvántartás

15. A Társaság a kezelt személyes adatokról a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben e célból létrehozott iktatókönyvben adatvédelmi nyilvántartást vezet.
16. A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések nyilvántartásba vételét az érintett szervezeti egység az 1. melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi felelősnél.
17. Az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap évenkénti felülvizsgálatáról, valamint szükség szerinti

aktualizálásáról. Az aktualizált adatlapot haladéktalanul továbbítani köteles a Társaság adatvédelmi felelőse részére.

18. A Társaságnál a következő nyilvántartásokat vezetik, amelyek személyes adatokat tartalmaznak:

- személyügyi nyilvántartás;
- szolgálat-szervezés;
- személyi állomány kiértékeléséhez, berendeléshez szükséges adatok nyilvántartása, bérszámfejtés;
- elszámolással kapcsolatos nyilvántartások (pl. túlszolgálat, pótlékok, költségtérítések, kiküldetés);
- cafetéria;
- informatikai szakterület által vezetett nyilvántartások (pl.: informatikai felhasználói azonosítók, telefonáláshoz kapcsolódó kódok),
- munkabalesetek;
- személyi állomány egészségügyi ellátásáról vezetett nyilvántartások.

19. A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a nyilvántartás megnevezését;
- adattartalmát;
- az adatkezelést elrendelő jogszabály megnevezését;
- a nyilvántartás megnyitásának időpontját;
- a nyilvántartás lezárásának időpontját;
- a nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezését.

20. A Társaság által kezelt személyes adatokba betekintésekről az érintett szervezeti egységnél betekintési nyilvántartást kell vezetni (2. melléklet), amelyben rögzíteni kell:

- betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai;
- kérelem kelte;
- betekintés/másolat tárgya;
- a kérelem teljesítésének időpontja;
- a betekintés korlátozásának vagy elutasításának jogi és ténybeli indoka.

21. Az adattovábbításról és adatszolgáltatásról adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni (3. melléklet). A nyilvántartás vezetése annak a szervezeti egységnek a feladata, amely az adattovábbítást végezte. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmi elemei:

- az érintett neve;
- az adattovábbítás időpontja;
- az adattovábbítás célja és jogalapja;
- az adatigénylő neve vagy megnevezése;
- a továbbított adatok fajtája (maguk a szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét).

22. A törvényi rendelkezésen alapuló, rendszeres adattovábbításokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely, az adattovábbítási időpont/időpontok/időszakok, valamint az érintetti kör megadásával feltüntetni.

23. A Társaság az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensekről a 4. melléklet szerinti jegyzőkönyvekből álló nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az incidens:

- leírását, bekövetkezésének körülményeit (helye, időpontja, oka stb.);
- hatásait (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága stb.);

- kezelésére tett intézkedéseket (kezelés módja, időpontja, NAIH felé történő bejelentés, érintett értesítése esetén ennek ténye stb.).

24. Amennyiben a Társaságnál a NAIH:

- vizsgálatot;
- adatvédelmi hatósági eljárást vagy
- titokfelügyeleti hatósági eljárást

indít, az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatvédelmi felelős a BVOP adatvédelmi tisztviselőjét – a szolgálati út betartásával haladéktalanul értesíti.

25. A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szakterületi vezetője köteles a NAIH részére

- minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni,
- az összes olyan adat megismerését és iratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet,
- biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik, valamint az adatkezelési műveletek végzéséhez használt eszközökhöz való hozzáférést,
- a minősített adatok megismerését elősegíteni.

26. Ha a Társaság a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő egyetértésének kikérését követően a bírósági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat. A bíróság jogerős döntéséig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg, az adatok kezelését a NAIH határozatának kézhezvételekor, illetve a NAIH eljárásának megkezdésekor fel kell függeszteni, és az adatokat zárolni kell.

VII. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

27. Valamennyi új, vagy a korábbiaktól eltérő adatkezelést előíró vagy eredményező jogszabály vagy belső szabályozó eszköz, eljárásrend, eszköz vagy technológia bevezetését vagy változását megelőzően, az előkészítés során az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi felelőssel együttműködve megvizsgálja, hogy a tervezett adatkezelésnek várhatóan milyen hatásai lesznek az érintettek alapvető jogai érvénysülésére (a továbbiakban: előzetes kockázatbecslés).

28. Az előzetes kockázatbecslés során az adatvédelmi tisztviselő a GDPR, illetve az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével, szükség esetén az érintett szakterületek véleményének kikérésével vagy bevonásával azonosítja a tervezett adatkezeléssel járó várható kockázatokat az érintettek alapvető jogai érvénysülésére vonatkozásában. Az adatvédelmi tisztviselő az előzetes kockázatbecslés eredményét írásban rögzíti.

29. Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy:

- az előzetes kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal;
- a tervezett adatkezelés a NAIH által meghatározott kivételi körbe tartozik;
- a tervezett adatkezeléssel megegyező adatkezelés esetében korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye rendelkezésre áll, vagy

- a jogszabályban előírt adatkezelés esetében a jogalkotó lefolytatta előzetesen a hatásvizsgálatot.
30. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról vagy mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő által tett megállapítások figyelembevételével a Társaság ügyvezetője dönt.
31. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának mellőzése esetén annak indokait az adatvédelmi tisztviselő írásban rögzíti és az előzetes kockázatbecslés irataihoz csatolja.
32. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása a GDPR, illetve az Infotv. rendelkezései alapján, a NAIH iránymutatásai figyelembevételével az arra kijelölt csoport által, a NAIH honlapjáról letölthető adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver („PIA software”) alkalmazásával is történhet.
33. Az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről összefoglaló jelentés készül, mely tartalmazza a hatásvizsgálat lefolytatásának okait, a lefolytatására kijelölt csoportban részt vevők szerep- és felelősségi köreit, valamint annak megállapítását, hogy a hatásvizsgálat alapján a tervezett adatkezelés magas kockázatú-e.

VIII. Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

34. Az érintett jogosult arra, hogy
- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon,
 - kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat a Társaság a rendelkezésére bocsássa,
 - kérelmére személyes adatait a Társaság helyesbítse, illetve kiegészítse,
 - kérelmére személyes adatai kezelését a Társaság korlátozza,
 - kérelmére személyes adatait a Társaság törölje,
 - személyes adatainak kezelése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pont) ellen a GDPR 21. cikkében foglaltaknak megfelelően tiltakozzon.
35. A Társaság az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt vagy az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul írásban rendelkezésre bocsátja:
- az adatkezelő – bevonása esetén az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
 - az adatvédelmi tisztviselő adatait (név, postai és elektronikus levélcím);
 - az adatkezelés célját és
 - az érintett adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogok (hozzáféréshez, helyesbítéshez, korlátozáshoz és törléshez való jog), valamint azok érvényesítése módjának (NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulás) ismertetését.
36. A Társaság az érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt vagy az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt:
- az adatkezelés jogalapjáról;
 - a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról;
 - a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
 - a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
 - az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.
37. Az előzetes tájékoztatás megtörténtét írásban rögzíteni kell.

38. Az érintett által benyújtott, hozzáféréshez, helyesbítéshez, az adatkezelés korlátozásához, törléshez vagy tiltakozáshoz való joga érvényesítésére irányuló kérelem elbírálása és megválaszolása a Társaság kérelemmel érintett adatkezelést végző szervezeti egységének feladata. A kérelem elbírálásába és megválaszolásába a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét kötelesek bevonni. A Társaság, mint adatkezelő a kérelemben foglaltakat a benyújtástól számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében 25 napon belül döntést hoz és döntéséről a kérelmező érintettet írásban tájékoztatja. A kérelem benyújtható a Társaság bvholdingkft@bvholdingkft.hu e-mail címére történő megküldéssel, illetőleg postai úton.
39. A Társaság szervezeti egységei kötelesek a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket időszakosan felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a személyes adatok kezelése, illetve a GDPR és az Infotv. rendelkezéscinek megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott gyakorisággal, ennek hiányában, továbbá nem kötelező adatkezelés esetén legfeljebb háromévente el kell végezni. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni, az iratot tíz évig meg kell őrizni.

IX. Adatvédelmi incidensek kezelése

40. A Társaságnál adatvédelmi incidens bekövetkezésének észlelése esetén haladéktalanul jelentést kell tenni a Társaság ügyvezetőjének és az adatvédelmi felelősnek vagy az adatvédelmi tisztviselőnek.
41. Az adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékozik a bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, felméri, hogy az incidens valószínűsíthetően kockázatot eredményez-e az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, és intézkedik a kárelhárítás, kárenyhítés érdekében.
42. A Társaság ügyvezetője vagy az adatvédelmi felelős
- haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, és rendelkezésére bocsátja az incidenssel kapcsolatban rendelkezésre álló iratokat és információkat, amennyiben az előzetes felmérés alapján valószínűsíthetően kockázattal jár az adatvédelmi incidens,
 - írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, amennyiben a felmérés során megállapítja, hogy nem jár kockázattal az incidens.
43. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő által elvégzett kockázatbecslés eredménye alapján az adatvédelmi incidens kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, az adatvédelmi tisztviselő lehetőség szerint a tudomásszerzést követő 72 órán belül a NAIH honlapján elérhető adatvédelmi incidensbejelentő rendszeren keresztül megteszi a bejelentést, ezzel egyidejűleg jelentést tesz a Társaság ügyvezetője felé a bekövetkezett adatvédelmi incidensről. Amennyiben a bejelentés nem teljesíthető az előírt határidőben, a bejelentésben meg kell jelölni a késedelem okait.
44. Amennyiben a kockázatbecslés eredménye alapján az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár az érintettek jogai érvényesülése vonatkozásában, és nem áll fenn a GDPR-ban, illetve az Infotv.-ben meghatározott mentesülési okok egyike sem, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul jelentést tesz a Társaság ügyvezetője felé, és dokumentált módon tájékoztatja

az érintetteket, vagy amennyiben a közvetlen tájékoztatás aránytalan erőfeszítéssel járna, intézkedik a tájékoztatás közzétételéről a Társaság honlapján.

X. Adatbiztonsági intézkedések

45. A Társaság és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
46. A Társaságnál bármely foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.
47. Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított foglalkoztatott köteles titoktartási kötelezettségvállalást tenni. A kötelezettségvállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a Társaság jelen Szabályzatának rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.
48. A Társaság foglalkoztatottja a munkavégzése során birtokában lévő, az Infotv., a GDPR és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – szekrényébe zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok - a szükséges felügyelet mellett - csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.
49. A fenti bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az a foglalkoztatott felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.
50. Azokat a szobákat, a helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági

követelményeknek. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – ettől eltérő utasítás hiányában - kikapcsolni, az iroda ajtaját bezárni.

51. Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Társaság székhelyéről kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak az érintett szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, továbbá tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
52. Iratok és adatok mobiltelefonon, illetve egyéb elektronikus úton csak a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kellő körültekintéssel és kizárólag a Társaság technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.
53. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az ügyvezetőnek és a szervezeti egységek vezetőinek kell meghatározni és az időszzerű állapotnak megfelelő nyilvántartásokról gondoskodni.
54. A Társaság szervezeti rendszerén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban további feladatokat lát el.
55. A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben kell őrizni.
56. Az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan kell megállapítani, a jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.
57. A jogosultat tájékoztatni kell a jogosultsággal kapcsolatos jogairól és kötelezettségeiről, a vonatkozó szabályok megszegésének következményeiről. A tájékoztatás tényét és tudomásul vételét írásban dokumentálni kell.
58. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá: Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
59. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.
60. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.
61. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza (fizikai védelem):

- a dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben kell elhelyezni;
- a Társaság épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel vannak ellátva;
- a személyes adatokat csak az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azokhoz harmadik személyek nem férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja;

62. Amennyiben a papír alapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Papír alapú dokumentumok megsemmisítésére iratmegsemmisítőt kell használni.

63. Informatikai védelem:

- az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) a Társaság tulajdonát képezik;
- a számítógépeken található adatokhoz személyre generált és kiadott felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni;
- a központi szerver gépéhez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- a digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében a Társaság adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz;
- a Társaság által használt személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszerek vírusvédelemmel és tűzfalal vannak ellátva;
- az adatok továbbítása titkosított csatornán történik.

XI. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok

64. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. Fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

65. A Társaság az Infotv. 26. §-a és 1. mellékletének és a büntetés-végrehajtási szervek mindenkor hatályos adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatáról szóló BVOP utasításnak megfelelően a közzéteendő adatokat a Társaság honlapján (www.bvholdingkft.hu) teszi közzé.

66. A Társaság köteles a honlapján az 5. melléklet szerinti adatokat közzétenni az Infotv. 1. mellékletében meghatározott közlési és megőrzési időpontok szerint.

67. A közérdekű adatigénylés teljesítésére az igény beérkezésétől számított 15 nap áll rendelkezésre, a határidő a Társasághoz érkezést követő munkanapon kezdődik.

68. Az adatvédelmi felelős az adatigénylés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja az adatigénylést. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

69. Ha az adatigényléssel érintett adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, az adatigénylés teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

70. Az adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy az igénylő nyújtott-e be azonos adatkörre vonatkozó adatigénylést. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok megegyeznek az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott adatigénylésben szereplő adatokkal, a Társaság nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek abban a részében, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Ennek érdekében a Társaság gondoskodik az egy éven belül benyújtott közérdekű adatigénylések visszakereshetőségéről.
71. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, erről a Társaság az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.
72. Az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdései alapján költségtérítés állapítható meg.
73. Az adatszolgáltatást a Társaság az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerinti esetben a 67. pontban foglalt határidőben, az Infotv. 29. § (4) bekezdésében foglalt esetben a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.
74. Amennyiben az igényelt közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a választervezet összeállításakor figyelemmel kell lenni a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére.
75. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása esetén a megtagadásról, annak indokairól, valamint a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

XII. A Társaság álláshirdetéseire pályázók személyes adatainak kezelése

76. Amennyiben a Társaság által kiírt álláspályázatra történik a jelentkezés, az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és az Infotv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. Az érintett az önéletrajza elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az önéletrajzát a jelen Szabályzatnak megfelelően kezelje. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat - a pályázó személyes adatait további pályázatok során történő felhasználásra vonatkozó kifejezett hozzájárulása hiányában - meg kell semmisíteni. Amennyiben a pályázó nem nyilatkozik személyes adatai tárolása vonatkozásában, úgy személyes adatait törölni kell.
77. A Társaság a benyújtott pályázaton, majd a kiválasztási eljáráson kívül nem gyűjt további adatokat a pályázókról.
78. Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása.
79. Az adatkezelés időtartama: az álláspályázat elbírálásának végéig, majd - ha nem érkezik az érintettől törlési kérés - további 1 évig.
80. A kezelt adatok köre: A jelentkező következő adatai: Név, lakcím, születési hely és idő, elérhetőség, iskolai végzettsége- képzésre vonatkozó adatok, fénykép, nyelvismeretre,

szakmai gyakorlatra, előző munkahelyekre, hobbiira vonatkozó adatok, illetve az érintett által megadott egyéb adatok.

81. Az érintettek köre: Álláshirdetésre/pályázatra jelentkező valamennyi érintett.
82. Esetleges címzettek köre: Az adatkezelő a jelentkezés során az érintettől kapott dokumentumokat (önéletrajz, motivációs levél, pályázati anyag) nem továbbítja harmadik félnek.

XIII. A foglalkoztatottak munkára képes állapotának ellenőrzése

83. Az Mt. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személy köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
84. Az Mvt. 2. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján jelen Szabályzat a következő pontokban foglaltak szerint határozza meg az alkoholos (bódult) befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását.
85. Az Mvt. 60. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhetnek munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
86. A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot részleges vagy teljes hiánya, így különösen az alkoholos vagy bódult állapot. Emiatt az érintettnek nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem azt az állapotot egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.
87. A munkavállaló és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek munkájuk ellátása során nem veszélyeztethetik sem a saját, sem pedig mások testi épségét, egészségét.
88. A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
89. Az ellenőrzésre jogosult személyek:
- a Társaság ügyvezetője;
 - a Titkársági és Személyügyi Osztály vezetője vagy az általa kijelölt személy.
90. Az adatkezelés célja: a munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból, a kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, az ellenőrzést végző személy adatai, az ellenőrzés alá vont személy neve, beosztása, születési helye és ideje. Vitatás esetén annak rögzítése, illetve pozitív minta esetén a vérvizsgálat eredménye vagy a vérvizsgálat jogáról való lemondás ténye.

91. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pont, az Mvt. 60. § (1) bekezdése és az Mt. 11. § (1) és (2) bekezdése. Jogos érdek, hogy a Társaság kiszűrje a munkára nem alkalmas állapotban lévő munkavállalókat.
92. Az adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

XIV. A munkavállalók vagyonynyilatkozat tételével, átadásával, kezelésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok

93. A vagyonynyilatkozatok kezeléséért a Titkársági és Személyügyi Osztály vezetője felelős. A vagyonynyilatkozatokat a személyi iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A vagyonynyilatkozatok kezelésére és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítésére, valamint a meghallgatás rendjére az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásai az irányadók.

XV. A munkahelyi adatkezelésre vonatkozó közös szabályok

94. A Társaság jogosult a fenti rendelkezésekkel összefüggő személyes adatokat kezelni.
95. A Társaság a kezelt adatokat jogszabály vagy belső szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony megszűnését követő 10. év végén megsemmisíti.
96. A Társaság a fenti adatokat célhoz kötötten, saját tevékenységének a fejlesztésére és a jogszabályok követésének elősegítése céljából kezeli.
97. A foglalkoztatott jelen Szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.
98. Jelen Szabályzat be nem tartása okot adhat figyelmeztetésre, korlátozásokra vagy jogviszony megszüntetésre.
99. A Társaság az érintett törlési kérelmében foglaltaknak akkor tesz eleget, ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

XVI. Adatfeldolgozói tevékenység

100. Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
101. Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
102. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben.

103. Az adatfeldolgozás érdekében kötött szerződés tartalmazza, hogy az adatfeldolgozó:
- a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;
 - az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - segíti a Társaságot a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
 - haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogsértő;
 - meghozza a GDPR adatkezelési biztonsága vonatkozásában előírt intézkedéseket.
104. Az adatfeldolgozói szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.
105. Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

XVII. Oktatás, tájékoztatás

106. A Társaság foglalkoztatotti állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörükénél fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi felelős köteles **az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni** és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.
107. Az adatvédelmi felelős a Társaság személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról 15 napon belül köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú

normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

108. Az adatvédelmi felelős köteles a Társaságnál az információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős személyi állomány közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról történő tájékoztatását, indokolt esetben - különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatását elvégezni.

XVIII. Felülvizsgálat

109. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát, vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, a Társaság az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.
110. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Társaság dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

XIX. Panasztételi lehetőség

111. A Társaság esetleges jogsértése ellen panasszal a NAIH-nál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

XX. Záró rendelkezés

112. Jelen ügyvezetői határozat 2021. október 29. napján lép hatályba.
113. Jelen ügyvezetői határozat hatályba lépésével hatályát veszti a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 9/2019. (06.15.) számú ügyvezetői határozat.
114. A Társaságnál alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszerről, illetve az elektronikus beléptető rendszerről külön ügyvezetői határozat rendelkezik.
115. A jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben az Info tv., a GDPR és a büntetés-végrehajtási szervek mindenkor hatályos adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatáról szóló BVOP utasítás rendelkezései az irányadóak.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatlap adatvédelmi nyilvántartásba vételhez
2. számú melléklet: Betekintési nyilvántartás
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről
5. számú melléklet: Közzéteendő közadatok listája